

Algemene Voorwaarden – Dik voor Elkaar Catering B.V.

Artikel 1 – Definities

- 1.1. Opdrachtnemer: Dik voor Elkaar Catering B.V., gevestigd te Dordrecht aan van 't Hoffstraat 10, 3316 GX. KvK-nummer: 95251294.
- 1.2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
- 1.3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende levering van cateringdiensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer.
- 2.2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en prijzen

- 3.1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders vermeld.
- 3.2. Genoemde prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. Offertes zijn gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien deze gegevens onjuist of onvolledig blijken, heeft Opdrachtnemer het recht de prijzen of uitvoering aan te passen.

Artikel 4 – Annulering en wijzigingen

- 4.1. Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden.
- 4.2. Bij annulering gelden de volgende kosten:
- Tot 72 uur vóór aanvang: geen kosten.
 - Tussen 72 en 24 uur vóór aanvang: 50% van het factuurbedrag.
 - Binnen 24 uur vóór aanvang of bij het niet doorgaan zonder afmelding: 100% van het factuurbedrag.

4.3. Wijzigingen in het aantal personen kunnen tot uiterlijk 72 uur vóór aanvang kosteloos worden doorgegeven, met een marge van maximaal $\pm 10\%$ van het oorspronkelijke aantal. Bij grotere wijzigingen of latere doorvoer behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de prijs aan te passen.

4.4. Indien Opdrachtgever minder deelnemers doorgeeft binnen 72 uur, blijft het oorspronkelijke aantal personen in rekening gebracht.

Artikel 5 – Levering en opbouw

5.1. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een geschikte locatie, voldoende ruimte voor opbouw, en toegang tot nutsvoorzieningen (zoals water en elektriciteit) indien nodig.

5.2. Indien parkeerkosten, vergunningen of toegang tot het terrein vereist zijn, komen deze voor rekening van de Opdrachtgever.

5.3. Eventuele schade aan locatie of materialen veroorzaakt door ontoereikende faciliteiten of nalatigheid van de Opdrachtgever wordt doorbelast.

Artikel 6 – Betaling

6.1. Betaling dient te geschieden binnen 8 werkdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

6.3. Opdrachtnemer kan bij grote opdrachten een (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen.

Artikel 7 – Tussentijdse beëindiging

7.1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

7.2. Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien de Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt of overdraagt.

7.3. Vooruitbetaalde bedragen kunnen door Opdrachtnemer worden verrekend met openstaande vorderingen. Eventueel resterende bedragen zullen zo spoedig mogelijk worden terugbetaald.

7.4. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost, en bij gebreke daarvan voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van opzet of grove schuld.

8.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade zoals gevolgschade of gederfde winst;
- schade ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;
- gezondheidsproblemen of allergische reacties indien Opdrachtgever niet vooraf schriftelijk melding heeft gemaakt van allergieën of dieetwensen.

8.3. Eventuele aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

Artikel 9 – Overmacht

9.1. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert (waaronder o.a. ziekte, extreme weersomstandigheden, pandemiemaatregelen, brand, stroomuitval, verkeersstoringen, overheidsmaatregelen).

9.2. In geval van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder schadevergoeding te ontbinden of de uitvoering op te schorten.

9.3. Opdrachtnemer zal, waar mogelijk, samen met de Opdrachtgever een passende oplossing zoeken.

Artikel 10 – Toepasselijk recht

10.1. Op alle overeenkomsten en geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2. Geschillen zullen bij voorkeur in onderling overleg worden opgelost. Indien dit niet mogelijk blijkt, is de rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer bevoegd.

Artikel 11 – Extra kosten en meerwerk

11.1. Alle kosten die ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of noodzakelijke voorzieningen niet heeft geregeld, worden volledig doorbelast aan de Opdrachtgever.

11.2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat extra werkzaamheden of leveringen noodzakelijk zijn die redelijkerwijs niet in de offerte of overeenkomst konden

worden voorzien, worden deze werkzaamheden als meerwerk beschouwd en afzonderlijk in rekening gebracht.

11.3. Onder extra kosten en meerwerk vallen onder meer, maar niet uitsluitend: extra uren personeel, extra reiskosten, extra materialen of ingrediënten, en het herstellen van door Opdrachtgever veroorzaakte schade.

11.4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren indien extra kosten of meerwerk voorzienbaar zijn.